

項番	バージョン	リリース日	画面・機能名	改善目的・内容	操作手順
1	Ver8.2	2018年7月17日	マスタ情報/ 店舗情報/ 予約事前お知らせメール設定 (PC側)	・予約しているお客様へ事前にメールでお知らせするように予約事前お知らせ機能を追加しました。 例:1日前に予約お知らせメール送信 2日前に予約お知らせメール送信 ※0日前を設定するとログインした時に、当日予約しているお客様へ予約お知らせメールを送信します。	①メインメニューのマスタ情報ボタンを押す。 ②店舗情報ボタンを押す。 ③施術予約事前お知らせメール設定欄にてお知らせメール送信するかしないかの選択と何日前に予約お知らせメールを送信するかの日にちを入力し、設定ボタンを押す。
2	Ver8.2	2018年7月17日	お知らせ情報/ お知らせ画像情報作成/ Lineグループへ送信する画像の選択 (PC側)	Lineグループへお知らせ用の画像を送信できるように送信する画像を選択できるようにしました。	①メインメニューのお知らせ情報ボタンを押す。 ②該当お知らせ情報の選択チェックボックスを選択(チェックON)する。 ③画像情報ボタンを押す。 ④お知らせ画像情報作成画面にてLineで画像を送信したい画像情報を一覧から選択する。 ⑤詳細で画像情報が表示された状態で「Line画像設定」チェックボックスをチェックONして、更新ボタンを押す。 ⑥一覧で選択した画像の「Line画像設定」に「済」が表示される。
3	Ver8.2	2018年7月17日	お知らせ情報/ お知らせ情報作成/ Lineグループへのメッセージ、 画像送信 (PC側)	Lineグループへお知らせ用のメッセージと画像を送信できるようにしました。	①メインメニューのお知らせ情報ボタンを押す。 ②該当お知らせ情報の選択チェックボックスを選択(チェックON)する。 ③LineNotifyトークン欄にLineNotifyのWebサービスから取得したトークンを設定する。 ※LineNotifyトークン取得方法の詳細については、「LineNotifyトークン取得方法」リンクを押して、確認してください。 ④Line送信ボタンを押す。 ⑤Lineグループへのメッセージ送信完了が表示される。
4	Ver8.2	2018年7月17日	メール/クーポン/ メール対象者抽出・送信/ Lineグループへのメッセージ送信 (PC側)	Lineグループへクーポンのメッセージを送信できるようにしました。	①メインメニューのメール/クーポンボタンを押す。 ②クーポン選択ボタンを押し、クーポン券発行画面にてクーポンを選択する。 ③LineNotifyトークン欄にLineNotifyのWebサービスから取得したトークンを設定する。 ※LineNotifyトークン取得方法の詳細については、「LineNotifyトークン取得方法」リンクを押して、確認してください。 ④Line送信ボタンを押す。 ⑤Lineグループへのメッセージ送信完了が表示される。

項番	バージョン	リリース日	画面・機能名	改善目的・内容	操作手順
5	Ver8.1	2017年1月31日	マスタ情報/ 店舗情報/ 予約可能時間設定 (PC側)	・予約可能な時間を店舗情報で設定可能にしました。 例:[24時間後指定の場合] 現在時刻が午前10時の時、翌日の午前10時以降の予約を許可します。 ※予約可能時間に「0」を指定した場合、予約可能時間をチェックしません。直前まで予約可能となります。	①メインメニューのマスタ情報ボタンを押す。 ②店舗情報ボタンを押す。 ③予約可能時間欄にて予約可能な時間を選択し、設定ボタンを押す。
6	Ver8.1	2017年1月31日	会員情報/ 会員検索 (PC側)	・電話番号で会員メンバーを検索できるようにしました。	①メインメニューの会員情報ボタンを押す。 ②会員検索画面の電話番号欄に電話番号を入力する。 ③検索ボタンを押す。 ④下欄に会員情報詳細内容が表示される。
7	Ver8.0	2016年9月22日	施術後写真登録 (スマホ側)	・スマホから施術後の写真を登録できます。 ・前回撮った写真と並べて比較することができます。	<写真登録方法> ①スマホメニューの施術後写真保存・見るボタンを押す。 ②施術後の写真保存ボタンを押す。 ③画像名称、コメント、写真を選択、登録ボタンを押す。 <写真比較方法> ①スマホメニューの施術後写真保存・見るボタンを押す。 ②比較元の写真タイトルを押す。 ③比較写真選択ボタンを押す。 ④比較したい写真タイトルを押す。 ⑤比較元の写真と比較選択した写真が表示される。

項番	バージョン	リリース日	画面・機能名	改善目的・内容	操作手順
8	Ver8.0	2016年9月22日	施術後写真表示・写真比較 (PC側)	<ul style="list-style-type: none"> お客様の登録した写真を表示し、コメントの登録ができます。 前回撮った写真と並べて比較することができます。 	<p><写真表示・コメント登録></p> <ol style="list-style-type: none"> ①店舗メニューの会員情報ボタンを押す。 ②名前などの条件を入力して検索ボタンを押す。 ③対象のお客様を選択チェックし、選択ボタンを押す。 ④施術後画像情報表示ボタンを押す。 ⑤比較元の画像情報の選択ラジオボタンを押す。 ⑥写真と会員コメントなどが表示される。 ⑦店舗コメント欄にコメントを入力し、更新ボタンを押す。 <p><写真比較方法></p> <ol style="list-style-type: none"> ①比較したい画像情報の比較選択ラジオボタンを押す。 ②比較選択した写真が比較元の写真の右横に表示される。
9	Ver8.0	2016年9月22日	予約受付 (スマホ側)	<ul style="list-style-type: none"> スマホから予約登録した情報を店舗側PCのメールアドレスへメールするようにしました。 	<ol style="list-style-type: none"> ①スマホメニューの予約するボタンを押す。 ②担当者選択、希望メニュー選択、日付選択、予約時間を選択し、内容確認ボタンを押す。 ③決定ボタンを押す。 ④予約内容が店舗側PCのメールアドレスへメールされる。
10	Ver8.0	2016年9月22日	予約受付 (スマホ側)	<ul style="list-style-type: none"> スマホ側での予約受付の際、カレンダー表示で文字化けする不具合の対応を行いました。 	<ol style="list-style-type: none"> ①スマホメニューの予約するボタンを押す。 ②担当者選択、希望メニュー選択すると、日付選択用のカレンダーが表示される。
11	Ver7.2	2016年2月2日	マスタ情報/ メニュー内容 (PC側)	<ul style="list-style-type: none"> 回数券を複数のメニューで使えるように改善しました。 	<ol style="list-style-type: none"> ①メインメニューのマスタ情報ボタンを押す。 ②メニュー内容ボタンを押す。 ③複数のメニューを選択したい回数券を選択チェックして、回数券メニュー複数割当ボタンを押す。 ④使用可能メニュー名欄で割り当てたいメニューを選択して追加ボタンを押す。 ⑤使用可能メニュー一覧に割り当てたメニューが表示される。
12	Ver7.2	2016年2月2日	マスタ情報/ 店舗情報/ キャンセル可能時間設定 (PC側)	<ul style="list-style-type: none"> キャンセル可能な時間を店舗情報で設定可能にしました。 	<ol style="list-style-type: none"> ①メインメニューのマスタ情報ボタンを押す。 ②店舗情報ボタンを押す。 ③キャンセル可能時間欄にてキャンセル可能な時間を選択し、設定ボタンを押す。

項番	バージョン	リリース日	画面・機能名	改善目的・内容	操作手順
13	Ver7.2	2016年2月2日	予約受付 (スマホ側)	・予約キャンセルを受け付けたあと、キャンセル受付メールを店舗側メールアドレスにもメールするように改善しました。	①スマホメニューの予約状況を見るボタンを押す。 ②キャンセルしたい予約情報行を押す。 ③予約情報が表示される。 ④キャンセルボタンを押す。 ⑤キャンセル確定ボタンを押す。 ⑥予約内容が店舗側PCのメールアドレスへメールされる。
14	Ver7.0	2015年9月5日	支払情報登録 (PC側)	・店舗の電気料金などの支払い情報や入金情報を入力し、当日、当月の支払額、入金額や現金残高、先月の繰越金などを表示して、現金の収支をわかり易く表示する機能を追加しました。	①メインメニューの支払情報登録ボタンを押す。 ②現在の支払用の準備金を入力し入金登録ボタンを押す。 ③当日の支払内容があれば、支払時刻、支払分類、支払内容、支払先、担当、支払金額を入力して追加ボタンを押す。 ④支払内容の変更がある場合、支払情報一覧から修正する支払情報を選択して、支払内容を修正し、更新ボタンを押す。
15	Ver7.0	2015年9月5日	マスタ情報/ 支払分類 (PC側)	・支払情報に使用する支払分類を自由に登録できるようにしました。	①メインメニューのマスタ情報ボタンを押す。 ②左欄の支払分類ボタンを押す。 ③支払分類名を入力して追加ボタンを押す。 ④支払分類名の変更がある場合、支払分類一覧から修正する支払分類を選択して、支払分類名を修正し、更新ボタンを押す。
16	Ver7.0	2015年9月5日	マスタ情報/ 支払先 (PC側)	・支払情報に使用する支払先を自由に登録できるようにしました。	①メインメニューのマスタ情報ボタンを押す。 ②左欄の支払先ボタンを押す。 ③支払先名を入力して追加ボタンを押す。 ④支払先名の変更がある場合、支払先一覧から修正する支払先を選択して、支払先名を修正し、更新ボタンを押す。
17	Ver7.0	2015年9月5日	マスタ情報/ 支払種類内容登録 (PC側)	・支払情報に使用する支払種類内容を自由に登録できるようにしました。	①メインメニューのマスタ情報ボタンを押す。 ②左欄の支払種類内容登録ボタンを押す。 ③支払先内容を入力し、必要であれば支払先、コメント、金額を入力して追加ボタンを押す。 ④支払種類内容の変更がある場合、支払種類内容一覧から修正する支払種類情報を選択して、支払種類内容を修正し、更新ボタンを押す。

項番	バージョン	リリース日	画面・機能名	改善目的・内容	操作手順
18	Ver6.1	2015年4月1日	スマホトップ画面 (予約画面)	・スマホ、ガラケ、PCブラウザを自動的に判別して、それぞれに適応したトップ画面を表示するように改善しました。	携帯電話側のこれまでの予約トップ画面のURLを起動します。 ※PC側のメールアドレスで会員登録している場合は、PCから予約トップ画面のURLを起動します。
19	Ver6.1	2015年4月1日	マスタ情報/ 店舗情報/ スマホタイトル画像設定 (PC側)	・店舗側でスマホトップ画面のタイトル画像を設定できるようにしました。	①メインメニューのマスタ情報ボタンを押す。 ②左欄の店舗情報ボタンを押す。 ③スマホ用画像登録欄のファイル選択ボタンを押し画像を選択する。 ④設定ボタンを押す。
20	Ver6.0	2015年2月12日	スマホ各画面 (携帯電話側)	・スマホ用に画面を追加しました。 大きめのボタン、カレンダーからの日付設定など操作性をさらに改善しました。	スマホ画面からの予約受付、予約状況確認、ポイント確認、回数券確認、クーポン確認などの操作
21	Ver6.0	2015年2月12日	店舗運用各画面 (PC側)	・ボタンのデザイン変更で見やすい画面にしました。	店舗側運用画面の操作

項番	バージョン	リリース日	画面・機能名	改善目的・内容	操作手順
22	Ve5.1	2014年10月3日	会員情報/ 検索結果一覧 (PC側)	・重複してユーザ登録したお客様の情報を検索結果一覧画面にて1件にまとめて統合できるようにしました。	①メインメニューの会員情報ボタンを押す。 ②会員検索画面の氏名欄に重複している氏名や姓を入力し検索ボタンを押す。 ③検索結果一覧画面にて統合して残したい氏名の選択欄をチェックする。 ④統合して一つにしたい氏名の統合対象欄を2件選択する。 ⑤データ統合ボタンを押す。
23	Ve5.1	2014年10月3日	受付スケジュール 受付登録 予約変更 (PC側)	・回数券が残っている状態でも次の回数券を購入できるように改善しました。 ・回数券残数は、回数券のトータル合計を算出するようにしました。 ・当日購入した回数券情報を表示するように改善しました。	①メインメニューの受付スケジュールボタンを押す。 ②当日の受付スケジュールがタイムチャートで表示される。 ③会員番号や氏名または検索結果一覧から選択した情報をセットした状態で検索ボタンを押す。 ④担当者を選択する。 ⑤施術内容の回数券、メニューを選択する。 ⑥ラインが選択可能な場合、ラインを選択する。 ⑦予定時刻コンボボックスで時刻を選択する。 ⑧予約追加ボタンまたは、簡易受付ボタンを押す。
24	Ve5.1	2014年10月3日	会員情報/ メニュー毎金額情報 (PC側)	・メニュー毎金額情報画面を設け、各メニュー毎の利用回数、金額集計、全利用金額集計を表示できるようにしました。	①メインメニューの会員情報ボタンを押す。 ②会員番号や氏名を入力し検索ボタンを押す。 ③メニュー毎金額情報欄の参照ボタンを押す。 ④各メニュー毎の利用回数、金額集計、全利用金額集計が表示される。

項番	バージョン	リリース日	画面・機能名	改善目的・内容	操作手順
25	Ver5.0	2014年5月6日	店舗情報/ マスタ情報 (PC側)	クーポン発行の使用有無の設定ができる ようにしました。	①メインメニューのマスタ情報ボタンを押す。 ②左欄の店舗情報ボタンを押す。 ③クーポンを使用する場合、クーポン使用有無欄の「クーポン使用」を選択する。
26	Ver5.0	2014年5月6日	メール/クーポン クーポン券の発行 (PC側)	クーポン発行お知らせメールに添付できる クーポン券の作成、複写、修正を可能に しました。	①メインメニューのメール/クーポンボタンを押す。 ②左欄のクーポン発行ボタンを押す。 ③下欄のクーポンタイトル、内容、有効期間などを入力し、 クーポン登録ボタンを押す。
27	Ver5.0	2014年5月6日	メール対象者抽出・送信への クーポン添付 (PC側)	クーポン発行お知らせメールにクーポン券 を添付して、メール送信できるようにしま した。	①メインメニューのメール/クーポンボタンを押す。 ②右上のメール選択ボタンを押す。(メール文生成画面へ遷 移) ③メール一覧から送信したいメールを選択して、メール引用 ボタンをおす。 ④変更等がなければ、そのまま、メール選択ボタンを押す。 (メール対象者抽出・送信画面に戻る) ⑤右上のクーポン選択ボタンを押す。(クーポン券発行画 面へ遷移) ⑥クーポン一覧から添付したいクーポンを選択する。 ⑦クーポン選択ボタンを押す。(メール対象者抽出・送信画 面に戻る) ⑧メールを送信する対象者を抽出し、メール送信ボタンを押 す。
28	Ver5.0	2014年5月6日	モバイル各画面 (携帯側)	クーポン発行お知らせメールに表示された リンクをアクセスし、モバイルサイトから クーポンを使用して予約できる機能を追加 しました。	①スマホや携帯電話に送信されてきたクーポン発行お知ら せメールを開く。 ②クーポンを使用する場合、下部のリンクをクリックする。 ③スマホや携帯電話に予約画面用の【担当者選択】画面、 または、【予約内容選択】が表示される。 ④通常の予約操作を行う。
29	Ver5.0	2014年5月6日	モバイル各画面 (携帯側)	モバイルサイトに、「クーポンを見る」のメ ニューを追加し、クーポンの詳細を表示 し、クーポンを利用した予約を直接でき るようにしました。	①モバイルメインメニューから「クーポンを見る」を押す。 ②表示されたクーポン一覧の中から詳細を表示したいクー ポンタイトルを押す。 ③表示されたクーポン詳細画面からクーポンを使用して予 約したい場合、「このクーポンで予約する」を押す。 ④通常の予約操作を行う。

項番	バージョン	リリース日	画面・機能名	改善目的・内容	操作手順
30	Ver5.0	2014年5月6日	予約変更 (PC側)	店舗側予約変更画面からクーポンを利用して いるお客様を把握できるようにして、 クーポンのポイント加算、倍率計算、特別 価格の設定が自動でできるようにしまし た。	①メインメニューの予約変更ボタンを押す。 ②予約変更画面にてクーポンを発行したお客様の予約に対 しては、クーポン欄に「発行済」が表示される。 ③モバイルサイトからクーポンを利用して予約されたお客様 については「計算済」が表示され、付加PT欄に計算されたポ イントが表示される。 ④クーポンが「発行済」のお客様に対してクーポンを利用し たい場合「発行済」ボタンを押す。 ⑤クーポン詳細情報画面にてクーポン選択ボタンを押す。 ※クーポンが複数発行されている場合は、利用するクーポン を選択して、クーポン選択ボタンを押す。 ⑥予約変更画面のクーポン欄が「計算済」になり、付加PTも 計算された値となる。 ⑦「計算済」の状態を選択した状態にして、完了ボタンを押 すとクーポン欄が「使用済」となる。
31	Ver5.0	2014年5月6日	予約変更 (PC側)	店舗側予約変更画面から会員番号を押す と予約受付画面に遷移し、会員番号、氏 名を表示させ、次回の予約入力を簡単 にしました。	①メインメニューの予約変更ボタンを押す。 ②予約一覧の次回の予約を続けて行いたいお客様の会員 番号欄を押す。 ③受付登録画面に会員情報が自動的に表示される。 ④以降、通常の受け付け処理を行う。

項番	バージョン	リリース日	画面・機能名	改善目的・内容	操作手順
32	Ver4.1	2014年2月22日	モバイル各画面 (携帯側)	モバイル画面にてセキュリティを考慮し、余分なパラメタの引き渡しは行わないよう改善しました。	モバイル側予約操作等
33	Ver4.1	2014年2月22日	会員登録 (携帯側)	会員登録完了メールにモバイルTOPメニューのブックマーク追加の推奨をコメントとして追記しました。	会員登録完了後の会員登録完了メール
34	Ver4.1	2014年2月22日	モバイル各画面 (携帯側)	モバイル側Webサイトのセキュリティを考慮し、表示の暗号化(https)を行いました。	各モバイル画面の操作
35	Ver4.1	2014年2月22日	モバイル各画面 (携帯側)	モバイル側のトップ画面に利用者の名前を表示するように改善しました。	モバイルトップ画面表示時
36	Ver4.1	2014年2月22日	ログイン画面 (PC側)	店舗側PCログイン画面にてログイン後、ログインID枠を表示しないように改善しました。	店舗側PCログイン画面表示時
37	Ver4.1	2014年2月22日	お知らせ情報/ お知らせ画像情報作成 (PC側)	携帯サイトのお知らせ情報に画像をセットする際、画像サイズが大きすぎる場合、最適なサイズにして保存するように改善しました。	①メインメニューのお知らせ情報ボタンを押す。 ②該当お知らせ情報の選択チェックボックスを選択(チェックON)する。 ③画像情報ボタンを押す。 ④お知らせ画像情報作成画面にて画像情報、画像ファイルを設定する。 ⑤追加登録ボタンを押す。

項番	バージョン	リリース日	画面・機能名	改善目的・内容	操作手順
38	Ver4.0	2014年1月25日	マスタ情報/ メニュー内容 (PC側)	メニュー名称の略称を設定できるようにしました。スケジュール画面にて所要時間の短いメニューが見やすくなるように改善しています。	①メインメニューのマスタ情報ボタンを押す。 ②左欄のメニュー内容ボタンを押す。 ③メニューを選択する。 ④メニュー省略名を入力する。 ⑤更新ボタンを押す。
39	Ver3.9	2013年12月28日	会員情報 (PC側)	会員登録完了送信用のメールアドレス設定を2個可能にし、パソコン用のメールアドレスにも予約メニュー画面URLを送信可能にしました。	①メインメニューの会員情報ボタンを押す。 ②会員情報画面で検索ボタンを押す。 ③検索結果一覧で該当の会員を選択チェックし、選択ボタンを押す。 ④会員情報設定画面が表示される。 ⑤第2メールアドレスに2個目のメールアドレスを入力する。 ⑥更新ボタンを押す。 ⑦2個目のメールアドレスに会員登録完了メールを送信する場合、登録完了メール送信ボタンを押す。
40	Ver3.9	2013年12月28日	お知らせ情報/ お知らせ画像情報作成 (PC側)	携帯サイトのお知らせ情報に画像を表示できるようにしました。	①メインメニューのお知らせ情報ボタンを押す。 ②該当お知らせ情報の選択チェックボックスを選択(チェックON)する。 ③画像情報ボタンを押す。 ④お知らせ画像情報作成画面にて画像情報、画像ファイルを設定する。 ⑤追加登録ボタンを押す。
41	Ver3.8	2013年11月15日	マスタ情報/ メニュー内容 (PC側)	・携帯サイトでの施術選択コンボボックス、PC側の受付スケジュール、受付登録の内容コンボボックスに表示されるメニュー内容順を変更可能にしました。	①メインメニューのマスタ情報ボタンを押す。 ②左欄のメニュー内容ボタンを押す。 ③選択チェックボックスを選択(チェックON)する。 ④メニュー順番に表示する順番を入力する。 ⑤設定ボタンを押す。
42	Ver3.8	2013年11月15日	メール送信/ メール文生成 (PC側)	・メール文生成画面にてクリアボタン押した時、入力中のメール文内容をクリアするように改善しました。	①メインメニューのメール送信ボタンを押す。 ②メール対象者抽出・送信画面でメール選択ボタンを押す。 ③メール文生成画面にてメール内容を入力中にクリアボタンを押す。 ④入力中のメール内容がクリアされる。

項番	バージョン	リリース日	画面・機能名	改善目的・内容	操作手順
43	Ver3.7	2013年10月12日	マスタ情報/ 店舗情報/ 店舗パスワード変更 (PC側)	・店舗パスワードの変更ができるようになりました。	①メインメニューのマスタ情報ボタンを押す。 ②左欄の店舗情報ボタンを押す。 ③店舗パスワードの変更を行う場合、店舗パスワード変更欄のパスワードを変更する。 ④設定ボタンを押す。
44	Ver3.7	2013年10月12日	メール送信/ メール対象者抽出・送信 (PC側)	・メール対象者抽出の条件として最終来店日を期間で抽出できるようにしました。 例:最終来店日が30日前～60日前のお客様	①メインメニューのメール送信ボタンを押す。 ②最終来店日の期間開始、期間終了欄に日数を入力する。 ③検索ボタンを押す、
45	Ver3.6	2013年10月4日	マスタ情報/ 店舗情報/ 回数券使用有無 (PC側)	・回数券を使用するか否かの設定をできるようにしました。	①メインメニューのマスタ情報ボタンを押す。 ②左欄の店舗情報ボタンを押す。 ③予約変更画面にて回数券残数を表示する場合には、回数券使用有無にて「回数券を使用する」を選択し、回数券残数を表示しない場合には、「回数券を使用しない」を選択する。 ④設定ボタンを押す。
46	Ver3.6	2013年10月4日	予約変更 (PC側)	・現在PTの後ろに回数券の残り枚数「回数券残数」を表示し、修正可能にしました。 ・マスタ情報／店舗情報画面の「ポイント制度」で「導入しない」を選択した場合、「付加PT」、「現在PT」を表示しないようにしました。 ・マスタ情報／店舗情報画面の「回数券使用有無」で「回数券を使用しない」を選択した場合、「回数券残数」を表示しないようにしました。 ・「完了」ボタンを押した時、回数券の残枚数を減算するようになりました。	①メインメニューの予約変更ボタンを押す。 ②該当のお客様を選択する。 ③完了ボタンを押す。 ④回数券残数が減算され表示される。

項番	バージョン	リリース日	画面・機能名	改善目的・内容	操作手順
47	Ver3.6	2013年10月4日	会員情報/ 回数券情報 (PC側)	・回数券情報画面を追加し、会員毎に回数券利用状況を表示できるようにしました。 ・会員毎に回数券残数を修正できるようにしました。	①メインメニューの会員情報ボタンを押す。 ②会員情報画面で検索ボタンを押す。 ③検索結果一覧で該当の会員を選択チェックし、選択ボタンを押す。 ④会員情報設定画面が表示される。 ⑤回数券情報欄の参照ボタンを押す。 ⑥回数券情報画面に回数券の利用状況が表示される。
48	Ver3.6	2013年10月4日	モバイルメニュー/ 回数券確認 (携帯側)	・モバイルメニューに「回数券を確認する」を追加し、押下すると回数券の利用状況が表示されようになりました。	①携帯サイトのモバイルメニューから「回数券を確認する」を選択する。 ②回数券一覧が表示される。
49	Ver3.5.1	2013年9月18日	マスタ情報/ 店舗情報/ 担当者選択有無 (PC側)	・携帯サイトからの担当者選択を行えるようにするか否かの設定を行えるようにしました。	①メインメニューのマスタ情報ボタンを押す。 ②左欄の店舗情報ボタンを押す。 ③担当者選択有無欄にて携帯サイトからの担当者選択を行えるようにする場合には、「担当者を選択させる」を選択し、携帯サイトからの担当者選択を行えないようにする場合には、「担当者を選択させない」を選択する。 ④設定ボタンを押す。
50	Ver3.5	2013年9月17日	マスタ情報/ 店舗情報/ ポイント変換倍率 (PC側)	・金額割引に使用するポイントの変換倍率を設定できるようにしました。	①メインメニューのマスタ情報ボタンを押す。 ②左欄の店舗情報ボタンを押す。 ③ポイント変換倍率に変換倍率を入力する。 ④設定ボタンを押す。
51	Ver3.5	2013年9月17日	予約変更/ ポイント利用 (PC側)	・ポイント利用画面からポイントの変換倍率をもとに換算金額を算出し、割引できるようにしました。	①メインメニューの予約変更ボタンを押す。 ②該当のお客様を選択しポイント利用ボタンを押す。 ③ポイント利用画面でポイント利用欄に利用するポイントを入力する。 ④利用ボタンを押す。 ⑤ポイント利用後の金額、残ポイントが計算され表示される。
52	Ver3.5	2013年9月17日	予約変更/ ポイント利用 (PC側)	・予約変更画面にて付加ポイントを変更できるようにしました。	①メインメニューの予約変更ボタンを押す。 ②該当のお客様を選択し、付加ポイントを変更する。 ③更新ボタンを押す。

項番	バージョン	リリース日	画面・機能名	改善目的・内容	操作手順
53	Ver3.5	2013年9月17日	会員情報/ 来店履歴一覧 (PC側)	・会員情報画面の来店履歴一覧に利用ポイントを追加表示しました。	①メインメニューの会員情報ボタンを押す。 ②会員情報画面で検索ボタンを押す。 ③検索結果一覧で該当の会員を選択チェックし、選択ボタンを押す。 ④会員情報設定画面が表示される。 ⑤来店履歴一覧に利用ポイントが表示される。
54	Ver3.5	2013年9月17日	マスタ情報/ メール分類 (PC側)	・メール分類画面を追加し、メール文生成時に使用するメール分類をメンテナンスできるようにしました。	①メインメニューのマスタ情報ボタンを押す。 ②左欄のメール分類ボタンを押す。 ③メール分類の新規登録の場合、分類名を入力し追加ボタンを押す。 ④メール分類の修正の場合、上部のメール分類一覧から選択する。 ⑤下部にて表示されたメール分類の内容を修正し、更新ボタンを押す。
55	Ver3.5	2011年10月1日	メール送信/ メール文生成 (PC側)	・メール文生成画面にてメール文を生成する際、メール分類を設定できるようにしました。 ・既に作成されているメール文をメール分類で抽出できるようにしました。	①メインメニューのメール送信ボタンを押す。 ②メール対象者抽出・送信画面でメール選択ボタンを押す。 ③メール文生成画面にてタイトル、メール分類、内容を入力し登録ボタンを押す。 ④メール一覧から検索する際、メール分類も条件にできる。
56	Ve3.4	2013年8月18日	メール送信/ メール対象者抽出・送信 (PC側)	・メール対象者抽出の条件として施術内容を追加しました。 ・施術内容を3個まで指定することができ、何れかを充たす(OR)、全てを充たす(AND)の指定が可能です。	①メインメニューのメール送信ボタンを押す。 ②施術内を選択する。(3個まで指定可能) ③何れかを充たす(OR)、全てを充たす(AND)のどちらかを選択する。 ④検索ボタンを押す、
57	Ve3.4	2013年8月18日	マスタ情報/ 店舗情報/ 店舗名変更 (PC側)	・携帯サイトや店舗PCにて表示する店舗名を変更できるようにしました。	①メインメニューのマスタ情報ボタンを押す。 ②左欄の店舗情報ボタンを押す。 ③店舗名変更欄に店舗名称を入力する。 ④設定ボタンを押す。

項番	バージョン	リリース日	画面・機能名	改善目的・内容	操作手順
58	Ve3.3	2013年5月15日	マスタ情報/ 店舗情報/ 同時予約方法 (PC側)	・同時予約方法にて同スタッフに同時刻の受付が入った場合、メニュー毎に時刻をスライドできるようにスライド時間を設定できるようにしました。	①メインメニューのマスタ情報ボタンを押す。 ②左欄の店舗情報ボタンを押す。 ＜メニュー毎にスライドしたい時間を設定したい場合＞ ③「メニュー毎スライド予約」を選択する。 ④設定ボタンを押す。 ※「メニュー毎スライド予約」で設定した場合、受付間隔は、自動的に10分となる。 ＜担当ライン数分同時予約設定したい場合＞ ③同スタッフに同時刻の予約が入ってきた場合、同時刻で予約を受付する場合、「担当ライン数分同時予約」を選択する。 ④設定ボタンを押す。
59	Ve3.3	2013年5月15日	マスタ情報/ メニュー内容 (PC側)	・上記項番1のマスタ情報/店舗情報/同時予約方法にて、「メニュー毎スライド予約」を設定した場合、同スタッフに同時刻の受付が入った場合のメニュー毎のスライド時間を設定できるようにしました。	①メインメニューのマスタ情報ボタンを押す。 ②左欄のメニュー内容ボタンを押す。 ③メニュー一覧から設定を入力したいメニューを選択する。 ④予約スライド時間枠に同時刻に予約が入ってきた時、スライドしたい時間を選択する。 ⑤追加/更新ボタンを押す。
60	Ve3.3	2013年5月15日	モバイル予約時刻選択表示 (携帯側)	・上記項番1、項番2を設定した場合、同スタッフに同時刻の受付が入った場合、メニュー毎のスライド時間で予約時刻が表示されるようにしました。	①モバイルメインメニューを表示する。 ②「予約する」を押す。 ③担当者選択画面で担当者を選択するか、または担当者を選択しないで「次へ」ボタンを押す。 ④予約内容選択画面でメニューを選択し「次へ」ボタンを押す。 ⑤予約年月選択画面で年月を選択し「次へ」ボタンを押す。 ⑥予約週選択画面で週を選択し「次へ」ボタンを押す。 ⑦予約日選択画面で予約日を選択し「次へ」ボタンを押す。 ⑧予約時刻選択画面にて予約可能な予約時刻が10分単位で表示される。
61	Ve3.3	2013年5月15日	受付スケジュール/ 受付登録・簡易受付登録/ 携帯サイト予約キャンセル時・ お客様お名前表示 (PC側)	・携帯サイトから予約がキャンセルされた場合、お客様の名前を表示し、直ぐにわかるようにしました。	①メインメニューの受付スケジュールボタンを押す。 ②当日の受付スケジュールがタイムチャートで表示される。 ③携帯サイトから予約がキャンセルされた場合、画面の上部に予約をキャンセルしたお客様の名前が表示される。

項番	バージョン	リリース日	画面・機能名	改善目的・内容	操作手順
62	Ve3.2.1	2012年10月12日	受付スケジュール (PC側)	・受付予約のない日のスケジュールを表示した時にエラーとなる不具合を修正しました。 ※Ver3.2で改修した内容に関連する不具合	①メインメニューの受付スケジュールボタンを押す。
63	Ve3.2	2012年10月11日	受付スケジュール (PC側)	・予約調整で通常時間より早めに開始時刻を設定した時、該当日のスケジュールが表示されない不具合を修正しました。	①メインメニューの受付スケジュールボタンを押す。
64	Ve3.1	2012年10月1日	モバイルメニュー画面～予約完了画面の全てのモバイル画面表示 (携帯側)	・スマートフォンの全てのモバイル画面が見易くなるように、最適な画面サイズに修正しました。	①モバイルメインメニューから操作できる全ての機能

項番	バージョン	リリース日	画面・機能名	改善目的・内容	操作手順
65	Ve3.0	2011年12月23日	メール送信/ メール対象者抽出・送信 (PC側)	・メール対象者抽出・送信画面の会員情報一覧に住所を追加表示しました。	①メインメニューのメール送信ボタンを押す。 ②メール対象者抽出・送信画面の会員情報一覧に住所が表示される。
66	Ve3.0	2011年12月23日	会員情報/ 検索結果一覧 (PC側)	・会員情報画面の検索結果一覧に住所を追加表示しました。	①メインメニューの会員情報ボタンを押す。 ②会員情報画面で検索ボタンを押す。 ③会員情報一覧に住所が表示される。
67	Ver2.9	2011年10月1日	メール送信/ メール対象者抽出・送信 (PC側)	・メール対象者抽出・送信機能にて誕生日または、誕生日でメールを送信するお客様を抽出できるようにしました。	①メインメニューのメール送信ボタンを押す。 ②メール対象者抽出・送信画面でメール選択ボタンを押す。 ③メール文生成画面でメール内容を登録または、選択する。 ④メール対象者抽出・送信画面で誕生日または、誕生日を入力し検索ボタンを押す。 ⑤誕生日対象のお客様が一覧に表示される。 ⑥全選択ボタンで全員を選択するかまたは、選択チェックボックスで選択する。 ⑦メール送信ボタンを押す。

項番	バージョン	リリース日	画面・機能名	改善目的・内容	操作手順
68	Ver2.8	2011年2月26日	マスタ情報/ 店舗情報/ アラーム設定 (PC側)	・携帯サイトから予約が入った時に鳴らすアラーム音を店舗PC側で変更できるようにしました。	①メインメニューのマスタ情報ボタンを押す。 ②左欄の店舗情報ボタンを押す。 ③画面最下部のアラーム設定でアラーム音を選択して、視聴ボタンを押し、アラーム音を確認する。 ④変更したアラーム音でよければ、設定ボタンを押す。
69	Ver2.8	2011年2月26日	受付スケジュール/ 受付登録・簡易受付登録/ 予約日表示 (PC側)	・受付スケジュール画面で、予約の入っている日が、いつかわかるように、画面左のカレンダーで水色背景色の白抜き文字にしました。	①メインメニューの受付スケジュールボタンを押す。 ②受付スケジュール・左欄のカレンダーで予約が入っている日が水色背景色の白抜き文字で表示される。
70	Ver2.8	2011年2月26日	受付スケジュール/ 受付登録・簡易受付登録/ 携帯サイト予約受付時・お客様お名前表示 (PC側)	・携帯サイトから予約が入った場合、お客様の名前を表示し、直ぐにわかるようにしました。	①メインメニューの受付スケジュールボタンを押す。 ②当日の受付スケジュールがタイムチャートで表示される。 ③携帯サイトから予約が入った場合、画面の上部に予約を入れたお客様の名前が表示される。
71	Ver2.8	2011年2月26日	月別売上げ集計/ 施術未完了日の表示 (PC側)	・既に過ぎた日で施術が未完了になっている、売上が計上されていない日を表示するようにしました。	①メインメニューの売上一覧ボタンを押す。 ②月別売上一覧ボタンを押す。 ③年、月コンボボックスを選択して集計ボタンを押す。 ④指定年、月のメニュー別売上げ一覧が表示される。 ⑤既に過ぎた日で施術が未完了になっている日が画面上部に表示される。
72	Ver2.8	2011年2月26日	ログイン画面/ お知らせ情報表示 (PC側)	・ログイン画面にバージョンアップ情報など、店舗様にお伝えしたいお知らせを表示するようにしました。	①サロンメイトのPC側サイトを起動する。 ②ログイン画面の中央にお知らせ情報が表示される。

項番	バージョン	リリース日	画面・機能名	改善目的・内容	操作手順
73	Ver2.7.1	2011年1月10日	受付スケジュール/ 受付登録・簡易受付登録 (PC側)	・受付スケジュール画面で、店舗の受付終了時刻を越える施術でも、受付できるようにチェックを外し、受付登録できるようにしました。	①メインメニューの受付スケジュールボタンを押す。 ②当日の受付スケジュールがタイムチャートで表示される。 ③担当者を選択する。 ④施術内容を選択する。 ⑤ラインが選択可能な場合(担当スケジュールで同時刻予約人数を2人以上にしている場合)、ラインを選択する。 ⑥予定時刻コンボボックスで店舗の受付終了時刻を越える時刻を選択する。 ⑦簡易受付ボタン(予約追加ボタン)を押す。
74	Ver2.7.1	2011年1月10日	受付登録/ 受付登録・簡易受付登録 (PC側)	・受付登録画面で、店舗の受付終了時刻を越える施術でも、受付できるようにチェックを外し、受付登録できるようにしました。	①メインメニューの受付登録ボタンを押す。 ②担当者を選択する。 ③施術内容を選択する。 ④ラインが選択可能な場合(担当スケジュールで同時刻予約人数を2人以上にしている場合)、ラインを選択する。 ⑤予定時刻コンボボックスで店舗の受付終了時刻を越える時刻を選択する。 ⑥簡易受付ボタン(予約追加ボタン)を押す。
75	Ver2.7	2010年11月13日	受付登録/ 簡易受付登録 (PC側)	・受付登録にてお急ぎの時、お客様の氏名を入力せず、簡易的に受付ができるようにしました。	①メインメニューの受付登録ボタンを押す。 ②担当者を選択する。 ③施術内容を選択する。 ④ラインが選択可能な場合(担当スケジュールで同時刻予約人数を2人以上にしている場合)、ラインを選択する。 ⑤予定時刻コンボボックスで開始時刻を選択する。 ⑥簡易受付ボタンを押す。
76	Ver2.7	2010年11月13日	受付スケジュール/ 簡易受付登録 (PC側)	・受付スケジュールにてお急ぎの時、お客様の氏名を入力せず、簡易的に受付ができるようにしました。	①メインメニューの受付スケジュールボタンを押す。 ②当日の受付スケジュールがタイムチャートで表示される。 ③担当者を選択する。 ④施術内容を選択する。 ⑤ラインが選択可能な場合(担当スケジュールで同時刻予約人数を2人以上にしている場合)、ラインを選択する。 ⑥予定時刻コンボボックスで開始時刻を選択する。 ⑦簡易受付ボタンを押す。

項番	バージョン	リリース日	画面・機能名	改善目的・内容	操作手順
77	Ver2.7	2010年11月13日	予約調整/ 簡易受付後の名前変更 (PC側)	・簡易受付したお客様の名前の変更を後からできるようにしました。	①メインメニューの予約調整ボタンを押す。 ②-1 簡易受付して仮会員として登録されたお客様が新規のお客様の場合、お名前欄にお客様の名前を入力する。 ②-2 簡易受付して仮会員として登録されたお客様が既に会員登録されているお客様の場合、名前検索ボタンを押し、会員検索一覧から該当のお客様を選択する。 ③予約一覧の中で簡易受付した仮会員を選択チェックする。 ※同一のお客様の場合、複数選択可能 ④名前更新ボタンを押す。
78	Ver2.7	2010年11月13日	マスタ情報/ メニュー内容/ 携帯電話表示、非表示設定 (PC側)	・携帯電話に該当メニューを表示させるか、表示させないかの設定をできるようにしました。	①メインメニューのマスタ情報ボタンを押す。 ②左欄のメニュー内容ボタンを押す。 ③メニュー一覧から設定を変更したいメニューを選択する。 ④携帯電話にメニューを表示させたくない場合、下欄の「携帯電話にメニューを表示しない」チェックボックスをONチェックする。 ⑤追加/更新ボタンを押す。
79	Ver2.7	2010年11月13日	予約調整/ 担当者の受付ライン抽出 (PC側)	・予約一覧の担当者を変更した時、担当者が持っている受付ラインのみを絞り込み、表示するように改善しました。 ※担当者を変更した時、変更後の担当者が持っていない受付ラインを設定した時の余分なエラーが出ないようにしました。	①メインメニューの予約調整ボタンを押す。 ②予約一覧の担当者を変更する。 ③受付ラインが担当者の持っている受付ラインのみに絞り込まれ表示される。※初期表示は、ライン1を表示、複数受付ラインを持っている場合、選択が可能。
80	Ver2.7	2010年11月13日	担当者別年間月別売上一覧/ 10月以降が集計されない不具合改修 (PC側)	・担当者別年間月別売上一覧の集計をした時、10月以降が集計されない不具合を改修しました。	①メインメニューの売上一覧ボタンを押す。 ②担当者別年間月別売上一覧ボタンを押す。 ③年コンボボックスを選択して集計ボタンを押す。 ④全月のメニュー単位の担当者別で売上げ一覧が表示される。 ⑤印刷ボタンを押すとファイルのダウンロードダイアログボックスが表示される。 ⑥開くボタンを押すとPDFで表示される。

項番	バージョン	リリース日	画面・機能名	改善目的・内容	操作手順
81	Ver2.6	2010年10月2日	会員情報設定/ 氏名かなの登録 (PC側)	・会員情報設定画面の氏名の下に氏名かな欄を追加して登録できるようにしました。 ・氏名かなを登録することにより、氏名かなでの検索ができます。	①メインメニューの会員情報ボタンを押す。 ②会員情報画面で検索ボタンを押す。 ③検索結果一覧で該当の会員を選択チェックし、選択ボタンを押す。 ④会員情報設定画面が表示される。 ⑤氏名かな欄に入力し、登録ボタンを押す。
82	Ver2.6	2010年10月2日	会員情報設定/ 氏名かなでの検索 (PC側)	・氏名かなを検索条件で入力することにより、検索ができます。 例:氏名かな欄に「うえ」と入力すると、「上地」、「上間」など、かな文字の一部が一致している氏名を表示できます。	①メインメニューの会員情報ボタンを押す。 ②会員情報画面で「氏名かな」欄にかな文字を入力し、検索ボタンを押す。 ③検索結果一覧で氏名かなが一部でも一致する該当の会員を一覧で表示する。
83	Ver2.6	2010年10月2日	会員検索一覧/ 苗字を子音で抽出 (PC側)	・会員検索一覧画面で氏名の苗字を「あ」行、「か」行などの子音で抽出できるようにしました。 例:「あ行」ボタンを押した場合、「安室」、「上地」、「大嶺」などが表示されます。	①メインメニューの会員情報ボタンを押す。 ②会員情報画面で検索ボタンを押す。 ※会員のみを表示する場合は、「会員」ラジオボタンをONチェックする。 ③検索結果一覧画面で会員情報が表示される。 ④検索結果一覧画面で「あ行」ボタンを押すと苗字で「あ」行の子音を持つ、会員情報が表示される。
84	Ver2.6	2010年10月2日	受付スケジュール/ 受付開始時刻の表示 (PC側)	・タイムスケジュールを見やすくするために16時を基準にして、「16時まで表示」、「16時以降表示」ボタンを設け、簡単に表示を切り替えられるようにしました。	①メインメニューの受付スケジュールボタンを押す。 ②受付スケジュールが現在時刻に合わせ表示される。 ※現在時刻が16時以前であれば、受付開始時刻から16時まで、16時以降であれば16時から23時までを表示 ③「16時以降表示」ボタンを押すと16時から23時までを表示する。 ④「16時まで表示」ボタンを押すと店舗の受付開始時刻から16時までを表示する。 ⑤「全時間表示」ボタンを押すと店舗の受付開始時刻から23時までをスクロールを使い、表示する。
85	Ver2.6	2010年10月2日	会員情報設定/ 備考、カウンセリング欄の改行許可 (PC側)	・会員情報設定画面の備考、カウンセリング欄で改行を認めるようにしました。 ※備考、カウンセリング欄ともに、300文字まで入力可能	①メインメニューの会員情報ボタンを押す。 ②会員情報画面で検索ボタンを押す。 ③検索結果一覧で該当の会員を選択チェックし、選択ボタンを押す。 ④会員情報設定画面が表示される。 ⑤備考やカウンセリング欄で「Enter」キーを押す。 ⑥備考やカウンセリング欄で改行される。

項番	バージョン	リリース日	画面・機能名	改善目的・内容	操作手順
86	Ver2.5	2010年9月24日	受付スケジュール/ 会員詳細情報表示 (PC側)	・受付スケジュールのタイムチャート枠内の氏名をクリックすると、該当のお客様の会員詳細情報を表示するように改善しました。	①メインメニューの受付スケジュールボタンを押す。 ②当日の受付スケジュールがタイムチャートで表示される。 ③受付スケジュールのタイムチャート枠内の氏名をクリックすると該当のお客様の会員詳細情報を表示する。
87	Ver2.5	2010年9月24日	受付スケジュール/ 予約調整画面表示 (PC側)	・受付スケジュールのタイムチャート枠内のメニュー内容をクリックすると、該当受付情報の予約調整画面を表示するように改善しました。	①メインメニューの受付スケジュールボタンを押す。 ②当日の受付スケジュールがタイムチャートで表示される。 ③受付スケジュールのタイムチャート枠内のメニュー内容をクリックすると、該当受付情報の予約調整画面を表示する。
88	Ver2.5	2010年9月24日	予約調整/ 予約一覧幅調整 (PC側)	・予約状況一覧の幅を縮小して、ノートPCの幅に収まるようにし、操作性をよくしました。	①メインメニューの予約調整ボタンを押す。 ②予約調整画面が表示される。
89	Ver2.5	2010年9月24日	会員情報/ 備考、カウンセリング情報登録 (PC側)	・会員情報設定画面の右枠に備考、カウンセリング欄を追加し、詳細を入力して登録できるようにしました。	①メインメニューの会員情報ボタンを押す。 ②会員情報画面で検索ボタンを押す。 ③検索結果一覧で該当の会員を選択チェックし、選択ボタンを押す。 ④会員情報設定画面が表示される。 ⑤画面右枠の備考、カウンセリング欄に詳細を入力し、登録ボタンを押す。
90	Ver2.5	2010年9月24日	マスタ情報/ 店舗情報/ 受付開始時刻のチェック (PC側)	・受付開始時刻を変更した時、指定した時刻以前に既に受付情報が存在した場合、エラーメッセージを表示するように改善しました。	①メインメニューのマスタ情報ボタンを押す。 ②左欄の店舗情報ボタンを押す。 ③画面上部の受付開始時刻を変更して更新ボタンを押す。 ④変更した時刻以前に既に受付情報が存在した場合、下記のエラーメッセージを表示する。 「既に受付情報が存在するため、指定時間以前の時刻を指定する必要があります。」
91	Ver2.4	2010年9月9日	モバイルメニュー/ 退会処理 (携帯側)	・お客さまが携帯サイトから退会処理できるようにしました。	①携帯サイトのモバイルメニューから「[5]退会する」を選択する。 ②退会画面で、退会ボタンを押す。 ③「本当に退会しますか？」のメッセージに対して「OK」ボタンを押す。 ④「退会しました。」が表示される。

項番	バージョン	リリース日	画面・機能名	改善目的・内容	操作手順
92	Ver2.4	2010年9月9日	会員情報/ 削除処理 (PC側)	・受付情報がない会員情報を完全に削除できるようにしました。	①メインメニューの会員情報ボタンを押す。 ②会員情報画面で検索ボタンを押す。 ③検索結果一覧で該当の会員を選択チェックし、選択ボタンを押す。 ④会員情報設定画面で削除ボタンを押す。 ⑤「削除しますか？」の確認メッセージに対して、「OK」ボタンを押す。 ※該当の会員の受付情報があった場合は、削除できません。 但し、予約受付していて、施術を完了していないデータに対しては、予約調整で、キャンセル処理することができます。
93	Ver2.4	2010年9月9日	受付スケジュール、 予約調整/ 日付選択の保持 (PC側)	・受付スケジュールで選択した日付が、予約調整の画面へ遷移しても保持され、同じ日付のデータが表示されるように改修しました。 ・予約調整で選択した日付が、受付スケジュールの画面へ遷移しても保持され、同じ日付のデータが表示されるように改修しました。	①メインメニューの受付スケジュールボタンを押す。 ②当日の受付スケジュールがタイムチャートで表示される。 ③左欄のカレンダーで表示したい日付をクリックすると、該当日の受付スケジュールがタイムチャートで表示される。 ④予約調整ボタンを押す。 ⑤受付スケジュールで選択した日付の予約情報が予約調整でも表示される。
94	Ver2.4	2010年9月9日	お知らせ一覧/ 情報表示の新規順対応 (携帯側)	・お知らせ一覧画面を表示した時、作成日付が新しい順に表示するよう、改修しました。	①携帯サイトからモバイルメニューをアクセスする。 ②携帯サイトのモバイルメニューから「[4]お知らせ」を選択する。 ③お知らせ一覧画面で、作成日付が新しい順にお知らせが表示される。

項番	バージョン	リリース日	画面・機能名	改善目的・内容	操作手順
95	Ver2.31	2010年9月6日	メール受信監視/ メンバー登録済み対応 (PC側)	<p>・既にメンバー登録されているメンバーが空メール送信した場合、既にメンバー登録されてることを通知して、モバイルメニューのURLをメールに表示するよう改修しました。</p> <p>・メールフィルタのために会員登録サイトお知らせメールが携帯側で受信できなかった場合、メールフィルタ解除後、再度、空メール送信すれば、会員登録サイトお知らせメールを送れるように改修しました。</p>	<p>①空メール送信した時、既にメンバー登録されている場合、下記のメッセージとモバイルメニューのURLをメールで自動送信する。 「お客様のメールアドレスは、既に登録されています。下記に表示されているURLをクリックしてください。モバイルメニューが表示され、美容室予約などの機能が使えます。 モバイルメニューURL http://asp.gisshop.net/SalonMate/...</p> <p>②上記モバイルメニューURLを押すと、モバイルメニューが表示される。</p> <p>③メールフィルタのために会員登録サイトお知らせメールが携帯側で受信できなかった場合、携帯電話側でメールフィルタの解除を行う。</p> <p>④再度、空メール送信を行う。</p> <p>⑤会員登録サイトお知らせメールが携帯側に送信される。</p>
96	Ver2.3	2010年9月3日	マスタ情報/ 店舗情報/ 同時予約メニュー数設定 (PC側)	<p>・一人のお客さまで同時に複数メニューの予約ができるように予約メニュー数の設定ができるようにしました。</p>	<p>①メインメニューのマスタ情報ボタンを押す。</p> <p>②左欄の店舗情報ボタンを押す。</p> <p>③店舗側設定項目欄の同時予約メニュー数コンボボックスで一人のお客さまで同時に予約するメニュー数を選択する。</p> <p>④右横にある設定ボタンを押す。 ※同時予約メニュー数の設定を行うことでPC側受付画面、携帯予約画面のメニュー内容選択コンボボックスの数が増減する。</p>
97	Ver2.3	2010年9月3日	携帯予約/ 担当者選択/ メニュー内容複数選択対応 (携帯側)	<p>・携帯サイトから一人のお客さまで同時に複数メニューの予約ができるようにしました。</p>	<p>①項番2の同時予約メニュー数設定後、携帯サイトからモバイルメニューをアクセスする。</p> <p>②携帯サイトのモバイルメニューから「[1]予約する」を選択する。</p> <p>③担当者を選択し、次へボタンを押す。</p> <p>④予約内容選択画面で、項番2にて設定した数のメニュー内容選択コンボボックスが表示される。</p>

項番	バージョン	リリース日	画面・機能名	改善目的・内容	操作手順
98	Ver2.3	2010年9月3日	受付登録/ メニュー内容複数選択対応 (PC側)	・受付登録にて一人のお客さまで同時に複数メニューの受付ができるようになりました。	①項番2の同時予約メニュー数設定後、メインメニューの受付登録ボタンを押す。 ②受付登録画面で、項番2にて設定した数のメニュー内容選択コンボボックスが表示される。
99	Ver2.3	2010年9月3日	受付スケジュール/ メニュー内容複数選択対応 (PC側)	・受付スケジュールにて一人のお客さまで同時に複数メニューの受付ができるようになりました。	①項番2の同時予約メニュー数設定後、メインメニューの受付スケジュールボタンを押す。 ②右上欄の会員番号欄に会員番号を入力する。または、何も入力せず、検索ボタンを押す。 ③検索結果一覧画面で受付するお客様を選択チェックし、選択ボタンを押す。 ④受付スケジュール画面で担当者を選択する。 ⑤項番2にて設定した数のメニュー内容選択コンボボックスが表示される。 ⑥お客様が希望する施術内容を複数選択する。 ⑦ラインが選択可能な場合(担当スケジュールで同時刻予約人数を2人以上にしている場合)、ラインを選択する。 ⑧予定時刻コンボボックスで開始時刻を選択する。 ⑨予約追加ボタンを押す。 ⑩複数指定したメニューの所要時間を元にタイムチャートで表示される。
100	Ver2.3	2010年9月3日	携帯メニュー画面/ お気に入り登録タイトル設定 (携帯側)	・モバイルメニュー画面を表示した状態でお気に入りに入れた時、タイトルが自動的に設定されるように改修しました。	①携帯サイトからモバイルメニューをアクセスする。 ②お気に入りに追加する。 例:お気に入りリストで「SalonMate美容室予約」で登録される。
101	Ver2.3	2010年9月3日	予約確認/ 予約完了メールでのキャンセル用予約詳細画面URL表示 (携帯側)	・予約確定後の予約完了メールで予約キャンセル方法の記述に「予約状況を見る」の予約詳細画面のURLを表示し、キャンセル処理が直ぐにできるように改修しました。	①携帯電話から予約完了メールを開く。 ②予約完了メール下欄のキャンセル処理のURLを選択する。 ③予約詳細が表示される。 ④予約詳細画面のキャンセルボタンを押す。 ⑤キャンセル確定ボタンを押す。
102	Ver2.3	2010年9月3日	マスタ情報/ メニュー内容/ 所要時間の延長 (PC側)	・メニューの所要時間を5時間まで設定できるように改修しました。	①メインメニューのマスタ情報ボタンを押す。 ②左欄のメニュー内容ボタンを押す。 ③メニューを選択チェックし、下欄の所要時間コンボボックスをクリックすると所要時間が300分(5時間)まで表示される。

項番	バージョン	リリース日	画面・機能名	改善目的・内容	操作手順
103	Ver2.2	2010年8月19日	会員情報/ 生年月日の月日入力のみ の対応 (PC側)	・会員の生年月日の月日のみ の登録を可能にしました。 ・年は、和暦で入力するよう に変更しました。	①メインメニューの会員情報ボ タンを押す。 ②会員情報画面で検索ボタン を押す。 ③検索結果一覧で該当の会員 を選択チェックし、選択ボタ ンを押す。 ④会員情報設定画面で年を入 力しない場合、月、日のみを 入力し、更新ボタンを押す。
104	Ver2.2	2010年8月19日	会員情報/ 検索結果一覧/ 氏名順対応 (PC側)	・会員情報の検索結果一覧 で氏名順にソートできるよう にしました。	①メインメニューの会員情報ボ タンを押す。 ②会員情報画面で検索ボタン を押す。 ③検索結果一覧画面の初期表 示にて氏名順で表示される。 ④会員番号順ボタンを押すと 会員番号順となる。 ⑤氏名順ボタンを押すと氏名 順となる。
105	Ver2.2	2010年8月19日	予約調整/ 金額修正対応 (PC側)	・施術したメニュー内容で割 引した場合、その割引した金 額を修正できるようにしまし た。	①メインメニューの予約調整ボ タンを押す。 ②予約一覧の中で該当のお客 様のメニューを選択チェック する。 ③金額を修正する。 ④更新ボタンを押す。
106	Ver2.2	2010年8月19日	月別売上げ集計/ 金額修正による集計対応 (PC側)	・月別売上げ集計の売上げ金 額は、予約調整で修正した金 額を元に集計するように改修 しました。	①メインメニューの売上一覧ボ タンを押す。 ②月別売上一覧ボタンを押す。 ③年、月コンボボックスを選 択して集計ボタンを押す。 ④指定年、月のメニュー別売 上げ一覧が表示される。 ⑤印刷ボタンを押すとファイ ルのダウンロードダイアログ ボックスが表示される。 ⑥開くボタンを押すとPDFで 表示される。
107	Ver2.2	2010年8月19日	担当者別年間月別売上一覧/ 金額修正による集計対応 (PC側)	・担当者別年間月別売上一覧 の売上げ金額は、予約調整で 修正した金額を元に集計す るよう改修しました。	①メインメニューの売上一覧ボ タンを押す。 ②担当者別年間月別売上一覧 ボタンを押す。 ③年コンボボックスを選択し て集計ボタンを押す。 ④全月のメニュー単位の担当 者別で売上げ一覧が表示さ れる。 ⑤印刷ボタンを押すとファイ ルのダウンロードダイアログ ボックスが表示される。 ⑥開くボタンを押すとPDFで 表示される。

項番	バージョン	リリース日	画面・機能名	改善目的・内容	操作手順
108	Ver2.2	2010年8月19日	担当情報/ スケジュール/ 同時刻予約人数設定 (PC側)	・一人の担当で同時に予約受付できる人数を最大4人まで設定できるようにしました。	①メインメニューの担当情報ボタンを押す。 ②該当担当者を選択チェックし、下欄のスケジュールボタンを押す。 ③スケジュール画面で同時刻予約人数を選択する。 ※ここで選択した人数で受付スケジュール画面の担当者のライン数が決まります。 ④登録ボタンを押す。
109	Ver2.2	2010年8月19日	担当情報/ 担当メニュー設定 (PC側)	・スタッフが担当するメニュー内容を設定できるようにしました。	①メインメニューの担当情報ボタンを押す。 ②該当担当者を選択チェックし、下欄のメニュー設定ボタンを押す。 ③担当メニュー設定画面で該当の担当メニューを選択する。 ④下に表示された担当メニュー内容欄で担当するメニューを選択チェックする。 ⑤更新ボタンを押す。
110	Ver2.2	2010年8月19日	受付登録、 予約調整、 受付スケジュール/ 担当メニュー内容表示 (PC側)	・担当氏名を選択した場合、施術を担当するメニューのみを表示するように改修しました。	①該当の画面の担当者を選択した後、内容コンボボックスをクリックすると施術を担当するメニューのみが表示される。
111	Ver2.2	2010年8月19日	携帯予約/ 担当者選択/ 担当メニュー内容表示 (携帯側)	・携帯サイトから担当氏名を選択した場合、施術を担当するメニューのみを表示するように改修しました。	①携帯サイトからモバイルメニューをアクセスする。 ②携帯サイトのモバイルメニューから「[1]予約する」を選択する。 ③担当者を選択し、次へボタンを押す。 ④予約内容選択コンボボックスをクリックすると施術を担当するメニューのみが表示される。

項番	バージョン	リリース日	画面・機能名	改善目的・内容	操作手順
112	Ver2.1	2010年7月31日	予約調整/ 該当日予約停止 (PC側)	・指定日の携帯サイトでの予約受付を停止できるようにしました。	①メインメニューの予約調整ボタンを押す。 ②左欄のカレンダーで表示したい日付をクリックする。 ※初期表示は、当日が表示される。 ③該当日の携帯サイトでの予約を停止したい場合、右上の該当日予約受付中ボタンをクリックする。 ④ボタンの表示が該当日予約停止中になり赤色表示される。 ⑤該当日の携帯サイトでの予約を開始したい場合、右上の該当日予約停止中ボタンをクリックする。 ⑥ボタンの表示が該当日予約受付中になり緑色表示される。
113	Ver2.1	2010年7月31日	携帯予約/ 予約日選択/ 該当日予約停止 (携帯側)	・指定日での予約受付を停止した場合、携帯サイトで予約受付できないようにしました。	①項番18の操作で指定日の携帯サイトでの予約受付を停止する。 ②携帯サイトからモバイルメニューをアクセスする。 ③携帯サイトのモバイルメニューから「[1]予約する」を選択し、担当者選択、予約内容選択、停止している予約日を選択した時、「選択日の予約は停止中です。別の予約日を選択してください。」が表示される。
114	Ver2.1	2010年7月31日	受付スケジュール/ 携帯予約受付アラーム (PC側)	・受付スケジュール画面を表示した状態で、携帯サイトから今日の日付で、予約が入った場合、アラームを鳴らし、最新受付状態を表示するようにしました。	①メインメニューの受付スケジュールボタンを押す。 ②当日の受付スケジュールがタイムチャートで表示されます。 ③30秒間隔で携帯サイトからの予約受付登録を自動チェックし、新規で予約受付があった場合、最新受付情報を表示し、アラームを鳴らす。

項番	バージョン	リリース日	画面・機能名	改善目的・内容	操作手順
115	Ver2.1	2010年7月31日	マスタ情報/ メニュー内容/ 最終予約時刻設定 (PC側)	・メニュー各々に最終予約時刻を登録できるようにして、最終予約時刻以降は、予約できないようにしました。	①メインメニューのマスタ情報ボタンを押す。 ②左欄のメニュー内容ボタンを押す。 ③メニューの最終予約時刻の修正を行う場合、該当のメニューを選択チェックし、下欄の詳細欄に内容を表示する。 ④下欄の「最終予約時刻を設定する」チェックボックスを選択状態にする。 ⑤追加/更新ボタンを押す。 ※「最終予約時刻」が下の計算式で算出される。 「最終予約時刻」= 店舗の受付終了時刻 - 選択メニューの所要時間 ⑥下欄の「最終予約時刻を設定する」チェックボックスを選択状態にしなかった場合、「最終予約時刻」は、店舗の受付終了時刻となる。
116	Ver2.1	2010年7月31日	マスタ情報/ メニュー内容/ 「円の後ろに～を表示する」設定 (PC側)	・カットなどの場合、ロングやショートで値段が違うため、価格の後ろに「～」を表示する設定ができるようにしました。 例:カット 3,150円～	①メインメニューのマスタ情報ボタンを押す。 ②左欄のメニュー内容ボタンを押す。 ③該当のメニューを選択チェックし、下欄の詳細欄に内容を表示する。 ④「円の後ろに～を表示する」チェックボックスを選択状態にする。 ⑤追加/更新ボタンを押す。 ※「価格」に～が表示される。
117	Ver2.1	2010年7月31日	受付スケジュール/ 過去の受付情報入力 (PC側)	・施術を行った後に過去の受付情報を入力できるようにしました。	①メインメニューの受付スケジュールボタンを押す。 ②当日の受付スケジュールがタイムチャートで表示されます。 ③右欄の担当、内容、ラインを選択すると予定時刻コンボボックスで、店舗の受付開始時刻から表示される。
118	Ver2.1	2010年7月31日	担当者別年間月別売上一覧 (PC側)	・全月のメニュー単位の担当者別で売上げ一覧を表示できるようにしました。	①メインメニューの売上一覧ボタンを押す。 ②担当者別年間月別売上一覧ボタンを押す。 ③年コンボボックスを選択して集計ボタンを押す。 ④全月のメニュー単位の担当者別で売上げ一覧が表示される。 ⑤印刷ボタンを押すとファイルのダウンロードダイアログボックスが表示される。 ⑥開くボタンを押すとPDFで表示される。

項番	バージョン	リリース日	画面・機能名	改善目的・内容	操作手順
119	Ver2.0	2010年7月17日	マスタ情報/ メニュー内容/ 所要時間設定 (PC側)	・早めに施術を終了したお客様の直後に、次のお客様を受付できるようにするため、メニュー毎に所要時間を保存できるようにしました。	①メインメニューのマスタ情報ボタンを押す。 ②左欄のメニュー内容ボタンを押す。 ③メニューを選択チェックし、下欄の所要時間のコンボボックスをクリックし、所要時間を選択する。 ④追加/更新ボタンを押す。
120	Ver2.0	2010年7月17日	予約調整/ 終了時刻設定 (PC側)	・早めに施術を終了したお客様の終了時刻を修正できるようにし、次のお客様を直ぐに受付入力できるようにしました。	①メインメニューの予約調整ボタンを押す。 ②予約一覧の中で該当のお客様を選択チェックする。 ③終了時刻コンボボックスをクリックし、終了時刻を選択する。 ④更新ボタンを押す。
121	Ver2.0	2010年7月17日	受付スケジュール/ タイムチャート表示 (PC側)	・携帯電話からの予約受付、店舗での受付情報をタイムチャートで見れるようにしました。	①メインメニューの受付スケジュールボタンを押す。 ②当日の受付スケジュールがタイムチャートで表示される。 ③左欄のカレンダーで表示したい日付をクリックすると、該当日の受付スケジュールがタイムチャートで表示される。
122	Ver2.0	2010年7月17日	受付スケジュール/ 受付登録 (PC側)	・受付スケジュール画面から受付登録できるようにしました。	①メインメニューの受付スケジュールボタンを押す。 ②左欄のカレンダーで表示したい日付をクリックする。 ※初期表示は、当日が表示される。 ③右上欄の会員番号欄に会員番号を入力する。または、何も入力せず、検索ボタンを押す。 ④検索結果一覧画面で受付するお客様を選択チェックし、選択ボタンを押す。 ⑤受付スケジュール画面で担当者を選択する。 ⑥施術内容を選択する。(Ver2.3から複数選択可能) ⑦ラインが選択可能な場合(担当スケジュールで同時刻予約人数を2人以上にしている場合)、ラインを選択する。 ⑧予定時刻コンボボックスで開始時刻を選択する。 ⑨予約追加ボタンを押す。